

PRIMO AVVISO DI MOBILITA' VOLONTARIA ESTERNA PRESSO LA GIUNTA REGIONALE DELLA CAMPANIA, AI SENSI DELL'ART. 30, COMMA 2 - BIS, DEL D.LGS. N. 165/2001 E DELL'ART. 3, COMMA 2 DEL DISCIPLINARE PER LA MOBILITA' ESTERNA VOLONTARIA, RISERVATA AL PERSONALE DEL COMPARTO PROVENIENTE DA ALTRE AMMINISTRAZIONI PER LA COPERTURA DEI SEGUENTI N. 26 POSTI COMPLESSIVI A TEMPO PIENO E INDETERMINATO:

- n. posti 12 di categoria D, profilo professionale "Funzionario Tecnico", ambito di ruolo "Progettazione, direzione e collaudo dei lavori" (Codice "FT");
- n. posti 5 di categoria D, profilo professionale "Funzionario Policy regionali", ambito di ruolo "Salute" (Codice "FPS");
- n. posti 4 di categoria D, profilo professionale "Funzionario Policy regionali", ambito di ruolo "Ambiente" (Codice "FPA");
- n. posto 1 di categoria D, profilo professionale "Funzionario Amministrativo" (Codice "FA");
- n. posti 2 di categoria C, profilo professionale "Istruttore Amministrativo" (Codice "IA");
- n. posto 1 di categoria C, profilo professionale "Istruttore Tecnico" (Codice "IT");
- n. posto 1 di categoria C, profilo professionale "Istruttore Policy regionali", ambito di ruolo "Istruzione, Formazione e Lavoro" (Codice "IPF").

IL DIRETTORE GENERALE PER LE RISORSE UMANE

VISTI:

- il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e ss.mm.ii., recante norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche;
- il decreto-legge 31 agosto 2013, n. 101, convertito, con modificazioni, dalla legge 30 ottobre 2013, n.125, recante "*Disposizioni urgenti per il perseguimento di obiettivi di razionalizzazione delle pubbliche amministrazioni*";
- il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 7 febbraio 1994, n. 174 concernente il "*Regolamento recante norme sull'accesso dei cittadini degli Stati membri dell'Unione europea ai posti di lavoro presso le amministrazioni pubbliche*";
- il decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, concernente il "*Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle Pubbliche Amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi*";
- il decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, recante il "*Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa*";
- la legge 7 agosto 1990, n. 241, recante "*Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi*";
- il decreto legislativo 11 aprile 2006, n. 198, recante il "*Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'articolo 6 della legge 8 novembre 2005, n. 246*";
- i CC.CC.NN.LL. del 21/05/2018 e del 16/11/2022 relativi al personale del Comparto Funzioni Locali;
- la circolare della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica U.P.P.A. – DFP/0011786/P-4.17.1.7.4 – del 22 febbraio 2011, nella parte in cui chiarisce che è necessario procedere prioritariamente all'immissione in ruolo dei dipendenti, provenienti da altre amministrazioni pubbliche, in posizione di comando o fuori ruolo, precisando che, in tal caso, l'immissione può essere effettuata dall'Amministrazione, anche a prescindere dall'avvio di procedure concorsuali, mediante l'adozione di un avviso avente rilevanza interna rivolto solo a coloro che sono in posizione di comando o fuori ruolo;
- il "*Regolamento in materia di accesso mediante procedure selettive agli impieghi nella Giunta regionale della Campania e sulle modalità di svolgimento dei concorsi*" n. 6 del 07/08/2019, approvato con D.G.R. n. 392 del 06/08/2019, di seguito definito "*Regolamento dei concorsi*";

- il “Disciplinare per la Mobilità volontaria esterna” della Giunta regionale della Campania, approvato con D.G.R. n. 357 del 09/07/2020, di seguito definito “Disciplinare”;
- la D.G.R. n. 681 del 30/12/2019, che ha disposto, al punto 3, di: *“formulare indirizzo alla competente Direzione Generale Risorse Umane..., di procedere, nell'ambito dell'aggiornamento del piano triennale del fabbisogno di personale della Giunta regionale della Campania, alla verifica della esigenza delle professionalità provenienti dalla soppressa ARCADIS, trasferite all'Agenzia regionale protezione ambientale Campania (Arpac) ed in posizione di comando presso le strutture regionali alla data del 31 dicembre 2019, disponendo all'esito ogni ulteriore atto di competenza volto al trasferimento nei ruoli della Giunta regionale della Campania in conformità alla disciplina vigente”*;
- il Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale 2019/2021, approvato con D.G.R. n. 92 del 06/03/2019, successivamente integrato con D.G.R. n. 225 del 12/05/2020 che ha disposto, al punto 3 di: *“formulare indirizzo alla Direzione Generale delle Risorse Umane di attivare procedura di mobilità, anche a modifica, in parte qua, della D.G.R. n. 307 del 05/07/2019, ai fini dell'attuazione del punto 3 del deliberato della D.G.R. n. 681/2019. A detta procedura saranno quindi ammesse a partecipare, in una prima fase, le unità di personale comandate presso strutture ordinamentali della G.R. che facciano domanda di trasferimento; ove, in tutto o in parte, non si ricoprano i posti messi a selezione con i detti comandati, si procederà con una seconda fase con mobilità a carattere generale. La procedura di mobilità si svolgerà secondo le modalità definite con apposito disciplinare, da approvarsi con distinto atto deliberativo”*;
- la D.G.R. n. 23 del 18/01/2022, avente ad oggetto: *“Indirizzi operativi in ordine al Piano Triennale del fabbisogno di personale della Giunta Regionale della Campania per il triennio 2022-2024”* che ha disposto, al punto 1.a.4 di formulare indirizzo in ordine alla: *“indizione, mediante apposito avviso, della procedura di mobilità di personale del comparto in attuazione del punto 3 del deliberato della D.G.R. n. 681/2019. A detta procedura saranno ammesse a partecipare, in una prima fase, le unità di personale comandate presso strutture ordinamentali della G.R. e, in particolare, le unità provenienti dalla soppressa ARCADIS, trasferite all'Agenzia regionale protezione ambientale Campania (Arpac), che facciano domanda di trasferimento”*;
- la D.G.R. n. 562 del 3/11/2022, avente ad oggetto *“DGRC n. 23/2022 - ulteriori indirizzi operativi in ordine al piano triennale del fabbisogno di personale 2022/2024”* con la quale - alla luce degli ulteriori indirizzi operativi in ordine alla programmazione triennale del fabbisogno 2022/2024 formulati dal Presidente della Giunta Regionale della Campania con nota del 28 settembre 2022 - con riferimento alla procedura di mobilità volontaria del personale di comparto, ai sensi dell'art. 30, comma 2 bis, del D.lgs. n. 165/2001 riservata al personale di altre amministrazioni attualmente in posizione di comando presso la Giunta Regionale della Campania, è stato dato mandato alla Direzione Generale per le Risorse Umane di procedere, con sollecitudine, all'espletamento dell'anzidetta procedura di mobilità volontaria del personale di comparto, previa ricognizione della sussistenza del fabbisogno di unità di personale presso le strutture interessate e nei limiti della capacità assunzionale dell'Ente;
- gli esiti della ricognizione del fabbisogno delle unità di personale presso le strutture apicali interessate, che si è svolta in attuazione della richiamata D.G.R. n. 562/2022;
- il D.D. n. 124 del 29/12/2022, che ha disposto la proroga dei comandi di personale presso gli Uffici ordinamentali della G.R., fino al 31/03/2023, *“nelle more dell'espletamento delle procedure di mobilità”*.

RENDE NOTO

Art. 1 - Oggetto della procedura di mobilità

1. È indetto - in attuazione delle DD.G.R nn. 681/2019, 225/2020, 23/2022 e 562/2022 - un primo avviso pubblico per il reclutamento, tramite mobilità volontaria esterna ai sensi dell'art. 30, comma 2 *bis*, del d.lgs. n. 165/2001, di complessivi n. 26 posti a tempo pieno e indeterminato, riservato al personale proveniente da altre amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del d.lgs. n. 165/2001, così ripartiti:

- n. posti 12 di categoria D, profilo professionale "Funzionario Tecnico", ambito di ruolo "Progettazione, direzione e collaudo dei lavori" (Codice "FT");
- n. posti 5 di categoria D, profilo professionale "Funzionario Policy regionali", ambito di ruolo "Salute" (Codice "FPS");
- n. posti 4 di categoria D, profilo professionale "Funzionario Policy regionali", ambito di ruolo "Ambiente" (Codice "FPA");
- n. posto 1 di categoria D, profilo professionale "Funzionario Amministrativo" (Codice "FA");
- n. posti 2 di categoria C, profilo professionale "Istruttore Amministrativo" (Codice "IA");
- n. posto 1 di categoria C, profilo professionale "Istruttore Tecnico" (Codice "IT");
- n. posto 1 di categoria C, profilo professionale "Istruttore Policy regionali", ambito di ruolo "Istruzione, Formazione e Lavoro" (Codice "IPF").

Ai sensi dell'articolo 3, comma 2 del "Disciplinare": *"le procedure di mobilità prevedono l'immissione in ruolo in via prioritaria del personale proveniente dalle altre amministrazioni, che presta servizio presso la G.R., in posizione di comando o fuori ruolo che facciano domanda di trasferimento..."*. Ai sensi del successivo comma 3, seguirà eventuale avviso pubblico aperto al personale in servizio presso altre amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del d.lgs. n. 165/2001, in possesso dei relativi requisiti.

2. La procedura è rivolta esclusivamente al personale di ruolo delle Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del d.lgs. n. 165/2001, a tempo pieno e indeterminato, appartenente alle categorie C e D del Comparto Funzioni locali (ovvero a categorie di inquadramento a esse corrispondenti secondo quanto previsto dal D.P.C.M. del 26 giugno 2015).

3. È stata avviata, con nota prot. n. 039091 del 24/01/2023, la procedura di mobilità ai sensi dell'art. 34*bis* del d.lgs. n. 165/2001, rivolta al personale con qualifica non dirigenziale delle pubbliche amministrazioni - categorie C e D, come indicato nel comma 1 del presente articolo e in possesso dei titoli di studio per l'accesso di cui al successivo articolo 2, comma 1 - collocato in disponibilità ed inserito in appositi elenchi. Si evidenzia, pertanto, che la presente procedura potrà avere seguito soltanto qualora la procedura di cui all'art. 34 - *bis* del d.lgs. n. 165/2001 si concluderà con esito negativo, ovvero compatibilmente alle risultanze della stessa. Il numero effettivo dei posti per la procedura di mobilità di cui al presente avviso, che risulteranno disponibili a seguito della conclusione della procedura di cui all'art. 34 - *bis* del d.lgs. n. 165/2001, verrà pubblicato sul sito istituzionale della Regione www.regione.campania.it, sezione Bandi di concorso – sottosezione "Avvisi di mobilità", senza che i concorrenti alla presente procedura possano vantare alcuna pretesa in merito.

Art. 2 - Qualifiche e competenze richieste

1. La procedura di mobilità volontaria esterna di cui al presente avviso è indetta per la copertura di complessivi n. 26 posti a tempo pieno e indeterminato nel ruolo del personale del comparto della Giunta Regionale della Campania in possesso, per ciascuna delle categorie sottoelencate, dei seguenti titoli di studio, ai sensi degli artt. 5, comma 2 del "Regolamento" e 2, comma 2 del "Disciplinare":

- per la categoria C: diploma di istruzione secondaria superiore di secondo grado;
- per la categoria D: laurea breve, diploma di laurea vecchio ordinamento, laurea specialistica (D.M. 3 novembre 1999, n. 509), ovvero laurea magistrale (D.M. 22 ottobre 2004, n. 270). Detti titoli di studio dovranno essere attinenti al profilo professionale per cui il candidato concorre.

2. Le figure professionali ricercate, come definite al comma 1 dell'art. 1, saranno adibite principalmente alle mansioni previste dal vigente ordinamento professionale della Giunta Regionale della Campania.

Articolo 3 - Requisiti per l'ammissione

1. In conformità a quanto disposto dagli artt. 2 e 3 del richiamato "Disciplinare", è ammesso a partecipare alla presente procedura prioritaria di mobilità volontaria esterna esclusivamente il personale proveniente da altre amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del d.lgs. n. 165/2001 che presti servizio, alla data di indizione del presente avviso, presso strutture ordinamentali della Giunta regionale della Campania in posizione di comando e che sia in possesso di una anzianità minima nella categoria di appartenenza di 3 anni maturata alla data di scadenza del termine, previsto dal presente avviso, per la presentazione della domanda. In attuazione delle DD.G.R. nn. 681/2019, 225/2020 e 23/2022, sono ammesse altresì a partecipare - ancorché allo stato temporaneamente non comandate - le unità di personale provenienti dalla soppressa ARCADIS e trasferite all'Agenzia regionale protezione ambientale Campania (Arpac) e già in posizione di comando presso le strutture regionali. Detti candidati devono altresì risultare in possesso di tutti gli ulteriori seguenti requisiti a pena di esclusione:

a) essere dipendente di ruolo di altre amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1, comma 2, del d.lgs. n. 165/2001;

b) essere in possesso del titolo di studio per l'accesso indicato dall'articolo 2, comma 1;

c) essere in possesso del nulla osta preventivo alla mobilità esterna presso la Regione Campania, rilasciato dall'Ente di appartenenza, fatto salvo quanto precisato al successivo articolo 4, comma 5;

d) non aver riportato, nei due anni precedenti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di cui al presente avviso, sanzioni disciplinari né avere procedimenti disciplinari in corso;

e) non aver riportato condanne penali per i delitti previsti dai titoli II, VII e XIII del Libro secondo del Codice penale (concernenti rispettivamente i delitti contro la pubblica amministrazione, contro la fede pubblica e contro il patrimonio) e non avere processi penali pendenti per i medesimi delitti.

2. Tutti i requisiti prescritti dal comma precedente debbono essere posseduti dai candidati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione e dichiarati dagli stessi secondo le modalità stabilite dal successivo art. 4.

3. L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere a idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni. Qualora venga accertata la non veridicità di quanto dichiarato, l'interessato verrà escluso dalla selezione, fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000.

Art. 4 - Domanda di partecipazione

1. La domanda di ammissione alla procedura in argomento dovrà essere redatta secondo il modello di cui all'allegato 1.a.

2. La domanda dovrà, a pena di esclusione, essere debitamente sottoscritta e dovrà contenere le generalità complete del candidato, inclusa la residenza e il codice fiscale.

3. Il candidato dovrà altresì dichiarare, sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 per le dichiarazioni false o mendaci, oltre al "Codice" della procedura selettiva per il quale concorre:

a) nome e cognome;

b) luogo, data di nascita, residenza, numero telefonico, codice fiscale;

- c) di essere dipendente di ruolo di una delle amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1, comma 2, del d.lgs. 165/2000, indicando l'amministrazione di appartenenza;
- d) la categoria di inquadramento, con indicazione della posizione giuridica ed economica e del profilo professionale di appartenenza;
- e) di aver maturato un'anzianità minima di 3 anni nella categoria di appartenenza alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione alla presente procedura e, qualora in possesso di un'anzianità superiore ai 3 anni, dovrà specificare l'intero periodo di anzianità;
- f) il titolo di studio posseduto, specificando se trattasi di laurea breve (L), diploma di laurea vecchio ordinamento (DL), di laurea specialistica (LS) o laurea magistrale (LM), indicando il nome del corso di laurea, l'Università, la data di conseguimento;
- g) la categoria e il profilo professionale/ambito di ruolo - fra quelli disponibili indicati dall'art. 1, comma 1 - per cui intende concorrere sulla base del proprio percorso di studi e delle proprie esperienze professionali, dando indicazione del relativo "Codice";
- h) di non aver riportato, nei due anni precedenti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande di cui al presente avviso, sanzioni disciplinari né di avere procedimenti disciplinari in corso;
- i) di non aver riportato condanne penali per i delitti previsti dai titoli II, VII e XIII del Libro secondo del Codice penale (concernenti rispettivamente i delitti contro la pubblica amministrazione, contro la fede pubblica e contro il patrimonio) e di non avere processi penali pendenti per i medesimi delitti;
- j) di non essere soggetto a esoneri o limitazioni temporanei o definitivi dalle mansioni del profilo rivestito;
- k) l'indirizzo presso il quale desidera siano trasmesse le comunicazioni inerenti la procedura di mobilità, nonché il proprio recapito telefonico e/o indirizzo di posta elettronica certificata;
- l) di aver preso visione e di accettare in modo pieno e incondizionato le disposizioni del presente avviso.

4. La domanda, a pena di esclusione, dovrà essere sottoscritta e corredata da un documento di identità in corso di validità e da un *curriculum vitae* in formato europeo datato e sottoscritto. Il *curriculum vitae* dovrà riportare la dichiarazione di responsabilità, resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, di essere consapevoli che in caso di mendaci dichiarazioni verranno applicate, ai sensi dell'art. 76 del citato D.P.R. n. 445/2000, le sanzioni previste dal Codice Penale e dalle leggi speciali in materia di falsità negli atti.

5. I candidati dovranno altresì allegare alla domanda, a pena di esclusione, il nulla osta preventivo alla mobilità esterna presso la Regione Campania, rilasciato dall'Ente di appartenenza, dal quale risulti, ove necessario, che la stessa è una Amministrazione pubblica soggetta a regime di limitazione delle assunzioni. Qualora non fosse possibile produrre il nulla osta entro il termine ultimo previsto per la presentazione della domanda, alla stessa deve essere allegata, sempre a pena di esclusione, la dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, ai sensi dell'articolo 47 del D.P.R. n. 445/2000, di cui all'allegato 1.b, in ordine alla richiesta di rilascio del nulla osta già avanzata dal candidato all'Amministrazione di appartenenza. Resta inteso che il nulla osta dovrà, comunque, essere prodotto dal candidato con le modalità previste per l'invio della domanda di partecipazione entro e non oltre il decimo giorno decorrente dalla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di partecipazione. La mancanza del predetto nulla osta comporterà l'esclusione del candidato dalla procedura in argomento.

6. L'Amministrazione si riserva di verificare il possesso dei requisiti e dei titoli dichiarati dai candidati, in conformità a quanto previsto dal D.P.R. n. 445/2000.

7. La domanda viene redatta secondo lo schema allegato sub 1.a e deve essere debitamente sottoscritta e corredata dagli allegati di cui ai commi 4 e 5 e dovrà **pervenire alla Regione Campania esclusivamente a mezzo di posta elettronica certificata (PEC) personale del candidato al seguente indirizzo: servizio.mobilita@pec.regione.campania.it**.

8. Tutti i documenti dovranno essere trasmessi in formato pdf come allegati al messaggio di posta elettronica certificata, il cui oggetto dovrà recare la seguente indicazione: "Avviso di mobilità

volontaria esterna presso la Giunta regionale della Campania, ai sensi dell'art. 30, comma 2 bis, del d.lgs. 165/2001 e dell'art. 3, comma 3, del "Disciplinare" per la mobilità esterna volontaria, riservata al personale del comparto proveniente da altre amministrazioni".

9. Non verranno prese in considerazione, con conseguente irricevibilità delle stesse, le domande inviate con modalità differenti rispetto a quella sopra rappresentata (per es. domande inviate via mail ordinaria, via fax, a mezzo posta etc.).

10. Ai fini della presente procedura di mobilità non verranno, inoltre, prese in considerazione le domande eventualmente pervenute, a qualunque titolo, prima della pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Campania.

11. La domanda dovrà pervenire, a pena di esclusione, entro e non oltre 30 giorni dalla pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Campania. A tal fine, la validità della trasmissione del messaggio di posta elettronica certificata è attestata, rispettivamente, dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna fornite dal gestore di posta elettronica ai sensi dell'art. 6 del D.P.R. 11 febbraio 2005, n. 68. Non saranno prese in considerazione, neppure ai fini della eventuale regolarizzazione, domande prive di sottoscrizione. La mancanza di uno solo dei documenti richiesti, o la loro non congruità alle modalità previste, costituiscono cause di esclusione.

12. L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti dalla inesatta indicazione del recapito da parte del candidato, oppure dalla mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi. E' in ogni caso esclusa ogni forma di responsabilità dell'Amministrazione per omissioni, ritardi o disguidi occorsi nelle comunicazioni o trasmissioni conseguenti a caso fortuito, a forza maggiore o a fatto di terzi.

Art. 5 - Modalità di svolgimento della procedura

1. I candidati che avranno presentato regolare domanda di partecipazione, nel rispetto di quanto stabilito al precedente art. 4, saranno ammessi a partecipare alla selezione in oggetto, con atto del competente Ufficio della Direzione Generale per le Risorse Umane che viene pubblicato - con valore di notifica a tutti gli effetti - sul sito internet della Regione www.regione.campania.it, sezione Bandi di concorso - sottosezione "Avvisi di mobilità". L'ammissione viene disposta con riserva di verificare, da parte dell'Amministrazione, la veridicità delle dichiarazioni rese ai fini della presente procedura.

2. L'esclusione dalla procedura per difetto dei requisiti prescritti, ovvero per non aver presentato regolare domanda di partecipazione, è disposta con atto del competente Ufficio della Direzione Generale per le Risorse Umane, che viene pubblicato - con valore di notifica a tutti gli effetti - sul sito internet della Regione www.regione.campania.it, sezione Bandi di concorso - sottosezione "Avvisi di mobilità".

Tra gli altri, costituiscono motivi di esclusione:

a) la presentazione della domanda oltre il termine di 30 giorni dalla pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Campania come previsto dall'art. 4;

b) la presentazione della domanda con modalità differenti rispetto a quelle previste dall'art. 4;

c) la mancata sottoscrizione della domanda;

d) la mancanza di anche uno solo dei documenti richiesti (domanda, copia fotostatica di documento di identità in corso di validità, *curriculum vitae* in formato europeo datato e sottoscritto, nulla osta preventivo alla mobilità esterna presso altra pubblica amministrazione rilasciato dall'Ente di appartenenza, ovvero dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà in ordine alla richiesta di rilascio del nulla osta già avanzata dal candidato all'amministrazione di appartenenza) o la loro non congruità alle modalità previste dall'art. 4.

L'Amministrazione si riserva di effettuare in ogni momento della procedura, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla stessa dei candidati per difetto dei requisiti prescritti dal presente avviso,

ovvero per dichiarazioni mendaci in ordine al possesso degli stessi, fatta salva la responsabilità penale prevista.

Art. 6 - Commissione esaminatrice e criteri di selezione.

1. Con provvedimento del Presidente della Giunta regionale della Campania è nominata la Commissione esaminatrice, incaricata di esaminare e valutare il *curriculum vitae* dei candidati, di sottoporre gli stessi ad un colloquio, nonché di formare la relativa graduatoria.

2. La Commissione avrà a disposizione un punteggio massimo di 100 punti così ripartiti:

A) fino al punteggio massimo di 70 per la valutazione del *curriculum vitae* e professionale, così ripartiti:

a.1) fino al punteggio massimo di punti 30 per la valutazione dei titoli di studio previsti per l'accesso, nonché degli ulteriori titoli culturali e professionali.

Sono valutati dalla Commissione:

- il titolo di studio previsto per l'accesso dall'art. 2 (fino al massimo di punti 15 per la votazione massima o con lode);
- i seguenti "titoli vari" (fino al massimo di punti 15):
 - laurea per i candidati di categoria C;
 - seconda laurea, dottorato di ricerca, diploma di specializzazione universitario di durata biennale; master universitario di secondo livello; abilitazione all'esercizio della professione; corsi di formazione specialistici, per i candidati di tutte le categorie;

La Commissione stabilisce prima dell'espletamento del colloquio i criteri di valutazione di detti titoli e il relativo riparto dei punteggi.

a.2) Fino al punteggio massimo di punti 35 per la valutazione dell'esperienza professionale. Ai sensi del "Disciplinare", i periodi relativi a esperienze lavorative maturate presso la Giunta Regionale della Campania sono valutati con attribuzione di punteggio pari al doppio rispetto a quelli maturati presso altre PP. AA. come di seguito descritto:

a.2.1) periodi di servizio svolto esclusivamente presso la Giunta Regionale della Campania: 5 punti per ciascun anno o frazione di anno;

a.2.2) periodi di servizio svolto presso altra P.A.: 2,5 punti per ciascun anno o frazione di anno.

a.3) fino al punteggio massimo di punti 5 per la situazione familiare come di seguito riportato:

coniuge: punti 1; figli minori: punti 0,666 per ogni figlio fino a un massimo di punti 2; particolari esigenze familiari comprovate da adeguate certificazioni: massimo punti 2.

Non viene considerato idoneo e non viene pertanto sottoposto a colloquio il candidato che abbia riportato una valutazione complessiva inferiore a punti 30 in relazione ai titoli di cui alla presente lettera a).

B) fino a punti 30 per il colloquio.

Non viene considerato idoneo alla copertura del posto il candidato che abbia conseguito al colloquio una valutazione inferiore a 21 punti.

Art. 7 - Modalità di svolgimento dei colloqui

1. I candidati sono convocati al colloquio con un preavviso di almeno 15 giorni prima della data di espletamento dello stesso. La mancata presentazione al colloquio nel giorno, ora e luogo stabiliti sarà considerata espressa rinuncia alla presente procedura di mobilità, fatta salva la documentata ipotesi di oggettivo impedimento a partecipare al colloquio per la sottoposizione a isolamento fiduciario, ovvero quarantena in applicazione delle vigenti misure di contrasto e contenimento del virus COVID-19, nella cui evenienza si procede all'espletamento di prova suppletiva.

2. Il colloquio si svolge nel quadro delle competenze attribuite alla Giunta Regionale della Campania e in relazione alla categoria e al profilo professionale messo a selezione ed è finalizzato a verificare:

- le specifiche conoscenze, competenze e professionalità possedute quali risultano dalla domanda presentata e dal *curriculum vitae*;
- la capacità di analizzare le criticità, valutando e approfondendo gli aspetti rilevanti dei problemi, unitamente alla capacità di rappresentarli e di proporre soluzioni innovative;
- la capacità di definire obiettivi coerenti con le risorse disponibili, di valutare i vantaggi e gli svantaggi delle soluzioni individuate ponendo attenzione al rapporto costi/benefici.

Art. 8 - Graduatoria

1. La Commissione esaminatrice sulla base dei punteggi attribuiti ai candidati, secondo i criteri sopra indicati, stilerà la graduatoria sommando i punteggi attribuiti al *curriculum vitae* e professionale e al colloquio.

2. In caso di parità di punteggio, si applicano i titoli che danno luogo a precedenza o a preferenza di cui all'art. 5 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487.

3. La graduatoria avrà validità esclusivamente ai fini della copertura dei posti messi a selezione. L'inserimento in detta graduatoria non determina in capo ai soggetti interessati alcuna legittima aspettativa in ordine al trasferimento. La partecipazione a una successiva procedura di mobilità presuppone la presentazione di una nuova domanda.

4. La Direzione Generale per le Risorse Umane, sulla base dei verbali e della graduatoria fornita dalla Commissione, approva la graduatoria finale, che è pubblicata sul sito istituzionale della Regione www.regione.campania.it, sezione Bandi di concorso – sottosezione "Avvisi di mobilità", con valore a tutti gli effetti di notifica agli interessati. Dalla data di pubblicazione della graduatoria di merito sul sito istituzionale decorre il termine per le eventuali impugnative.

Art. 9 - Stipula del contratto individuale di lavoro e adempimenti successivi

1. Il perfezionamento della procedura di mobilità avviene a fronte dell'espressione, in via definitiva, del nulla osta da parte dell'Amministrazione di appartenenza al candidato utilmente collocato nella graduatoria e della trasmissione della documentazione necessaria al trasferimento, ivi compresa la verifica delle dichiarazioni rese dallo stesso. I candidati autorizzati dall'Amministrazione di appartenenza saranno convocati a sottoscrivere i contratti individuali di lavoro nei quali verrà stabilita la decorrenza degli stessi.

2. Al dipendente trasferito per mobilità si applica, ai sensi dell'articolo 30, comma 2 *quinquies*, del d.lgs. n. 165/2001, il trattamento giuridico ed economico previsto dal C.C.N.L. Comparto Funzioni locali e dalla contrattazione integrativa decentrata della Giunta Regionale della Campania.

Art. 10 - Trattamento dei dati personali

1. Si informa che i dati personali forniti sono trattati secondo quanto previsto dal D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, recante il "Codice in materia di protezione dei dati personali", come modificato dal D. Lgs. 10 agosto 2018, n. 101, di adeguamento alle disposizioni del "*Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento Generale sulla Protezione dei dati)*", nonché secondo le disposizioni attuative della D.G.R. n. 466 del 17/7/2018. Detti dati, necessari ai fini dell'ammissione alla procedura di selezione, saranno trattati esclusivamente per gli adempimenti connessi allo svolgimento della procedura stessa e alla eventuale

successiva instaurazione del rapporto di lavoro e per le finalità inerenti alla gestione dello stesso e saranno comunicati al personale dell'Ente o ai soggetti coinvolti nel relativo procedimento. Le operazioni di trattamento dei dati, nonché la loro comunicazione e diffusione, avvengono sia manualmente che con l'ausilio di strumenti elettronici, secondo le logiche correlate alle finalità sopra indicate.

2. I candidati godono dei diritti di cui alle citate disposizioni, che possono essere fatti valere nei confronti della Giunta Regionale della Campania, Direzione per le Risorse Umane, Staff 50.14.92. Le richieste per l'esercizio dei suindicati diritti vanno rivolte direttamente allo stesso Staff 50.14.92 (e-mail: servizio.mobilita@pec.regione.campania.it). È possibile proporre reclamo motivato, in ordine ai dati trattati dallo Staff 50.14.92, al Garante per la Protezione dei Dati Personali (art. 57, par. 1, lett. f, Regolamento 2016/679/UE) ai sensi delle disposizioni di cui al Capo I, Titolo I, Parte III del D. Lgs. n. 101/2018:

- via e-mail, all'indirizzo: garante@gpdp.it/urp@gpdp.it;

- via fax: 06 696773785;

- oppure via posta, al Garante per la Protezione dei Dati Personali, che ha sede in Roma (Italia), Piazza Venezia n. 11, c.a.p. 00187;

- ovvero, alternativamente, mediante ricorso all'Autorità Giudiziaria ai sensi dell'articolo 140-bis del D. Lgs. n. 101/2018.

3. Titolare del trattamento è la Giunta Regionale della Campania, con sede in Via Santa Lucia n. 81, c.a.p. 80132. Il Delegato al trattamento dei dati è il Dirigente dello Staff 50.14.92. I dati di contatto del Responsabile della Protezione Dati sono tel. 081.7962413, e-mail dpo@regione.campania.it.

Art. 11 - Responsabile del procedimento

1. Il Dirigente dell'Ufficio Staff 50.14.92 è responsabile di ogni adempimento inerente al presente procedimento di selezione che non sia di competenza della Commissione giudicatrice. Il predetto Dirigente può assegnare per iscritto ad altro addetto all'Ufficio la responsabilità degli adempimenti procedurali o sub procedurali.

2. Per quanto non previsto dal presente articolo, si rinvia alle disposizioni dettate dalla L. n. 241/1990 e ss.mm.ii.

Art. 12 - Disposizioni finali

1. Con la partecipazione all'avviso di mobilità viene espressa da parte dei partecipanti l'accettazione senza riserve di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente avviso.

2. Il presente avviso non vincola in alcun modo l'Amministrazione regionale, né fa sorgere in capo ai partecipanti alcun diritto al trasferimento.

3. L'Amministrazione regionale si riserva la facoltà di revocare, modificare o sospendere, in qualsiasi momento e a suo insindacabile giudizio, il presente avviso, senza obbligo di comunicarne i motivi e senza che i soggetti interessati possano, per questo, vantare diritti nei confronti dell'Amministrazione regionale.

4. Il termine per la conclusione del procedimento selettivo è stabilito in mesi 3, fatta salva espressa e motivata proroga.

5. Per tutto quanto non espressamente previsto dal presente avviso, sono applicabili le disposizioni contenute nella normativa vigente in materia, nel D.lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii, nei vigenti Contratti Collettivi e nel "Disciplinare per la Mobilità volontaria esterna" della Giunta regionale della Campania, approvato con D.G.R. n. 357 del 09/07/2020.

6. Il presente avviso di selezione è pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione Campania.